**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕРБЕНТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 14.11.2022 № 104**

**Об утверждении положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района, запрета на заключение трудового или гражданско-правового договора с коммерческой или некоммерческой организацией в случаях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с таким гражданином**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Дербентского сельского поселения Тимашевского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района, запрета на заключение трудового или гражданско-правового договора с коммерческой или некоммерческой организацией в случаях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с таким гражданином (прилагается).

2. Заместителю главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района Марцун О.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Ведущему специалисту администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района Дуковой Т.Л. обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Дербентская библиотека» по адресу: хут. Танцура Крамаренко, ул. Советская, д. 6; МБУК «Библиотека хут. Мирный» по адресу: хут. Мирный, ул. Космонавтов, д. 16; МБУК «Дербентская ЦКС» по адресу: хут. Танцура Крамаренко, ул. Кульбакина, д. 8 и администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского по адресу: хут. Танцура Крамаренко, ул. Советская, д. 4;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей к тексту настоящего постановления по адресу: хут. Танцура Крамаренко, ул. Советская, д. 4.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Дербентского сельского поселения

Тимашевского района С.С. Колесников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Дербентского сельского поселения Тимашевского района

от 14.11.2022 № 104

**Положение**

**о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района, запрета на заключение трудового**

**или гражданско-правового договора с коммерческой или некоммерческой организацией в случаях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового**

**или гражданско-правового договора**

1. Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района, запрета на заключение трудового или гражданско-правового договора с коммерческой или некоммерческой организацией в случаях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданского-правового договора с таким гражданином (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон), Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района, предусмотренных статьей 12 Закона, утвержденный постановлением администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), запрета на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (далее - организация) на условиях трудового договора в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы и (или) выполнения в данной организации работы (оказания услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее - трудовой (гражданско-правовой) договор), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Закона и статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Дербентского сельского поселения Тимашевского района (далее - администрация) письменное сообщение от работодателя, который заключил трудовой (гражданско-правовой) договор с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в порядке, предусмотренном Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 (далее - Правила);

б) обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы в Комиссию о даче согласия на замещение должности на условиях трудового (гражданско-правового) договора в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - обращение в Комиссию о даче согласия, дача согласия);

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию) о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Закона.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%202021%5C%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%5C2022%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D1%82%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4.%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%5C%D0%9C%D0%9E%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82-%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%82.%2012%20%D0%A4%D0%97%20%E2%84%96%20272-%D0%A4%D0%97.docx#P54) настоящего Положения, и информирование о ее результатах осуществляется отделом муниципальной службы и кадров администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района (далее – отдел муниципальной службы и кадров) в течение 14 рабочих дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных [подпунктами «а](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%202021%5C%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%5C2022%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D1%82%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4.%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%5C%D0%9C%D0%9E%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82-%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%82.%2012%20%D0%A4%D0%97%20%E2%84%96%20272-%D0%A4%D0%97.docx#P58)» и [«в» пункта 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%202021%5C%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%5C2022%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D1%82%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4.%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%5C%D0%9C%D0%9E%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82-%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%82.%2012%20%D0%A4%D0%97%20%E2%84%96%20272-%D0%A4%D0%97.docx#P60) настоящего Положения.

5. В случае поступления сообщения, предусмотренного [подпунктом «а» пункта 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%202021%5C%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%5C2022%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D1%82%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4.%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%5C%D0%9C%D0%9E%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82-%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%82.%2012%20%D0%A4%D0%97%20%E2%84%96%20272-%D0%A4%D0%97.docx#P58) настоящего Положения (далее - письменная информация), специалист отдела муниципальной службы и кадров рассматривает письменную информацию и осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении (несоблюдении) гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Закона (далее - мотивированное заключение).

Письменная информация, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления письменной информации представляются председателю Комиссии.

При поступлении в Комиссию мотивированного заключения, содержащего выводы о наличии отдельных функций муниципального (административного) управления организацией, входивших в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, отдел муниципальной службы и кадров проверяет наличие:

а) обращения в Комиссию о даче согласия;

б) протокола заседания Комиссии с решением о даче гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, согласия на замещение на условиях трудового (гражданско-правового) договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол Комиссии, содержащий решение о даче согласия).

При наличии протокола Комиссии, содержащего решение о даче согласия, отдел муниципальной службы и кадров приобщает письменную информацию от работодателя к данному протоколу и информирует работодателя о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Закона.

При отсутствии протокола Комиссии, содержащего решение о даче согласия, либо при наличии протокола Комиссии, содержащего решение об отказе гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в замещении на условиях трудового (гражданско-правового) договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, мотивированное заключение о несоблюдении гражданином требований статьи 12 Закона направляется с материалами для рассмотрения Комиссией.

При принятии Комиссией решения о нарушении требований статьи 12 Закона при замещении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, на условиях трудового (гражданско-правового) договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, информация о несоблюдении требований Закона направляется:

главе Дербентского сельского поселения Тимашевского района и руководителю структурного подразделения администрации, в котором гражданин ранее замещал должность муниципальной службы;

работодателю, который информируется об обязательном прекращении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы;

в органы прокуратуры для принятия мер в рамках компетенции.

6. При поступлении обращения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%202021%5C%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%5C2022%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D1%82%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4.%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%5C%D0%9C%D0%9E%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82-%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%82.%2012%20%D0%A4%D0%97%20%E2%84%96%20272-%D0%A4%D0%97.docx#P59) настоящего Положения, и даче Комиссией согласия гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, на замещение на условиях трудового (гражданско-правового) договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, отдел муниципальной службы и кадров проверяет факт поступления письменной информации от работодателя о заключении с ним трудового (гражданско-правового) договора в порядке, предусмотренном Правилами.

При не поступлении письменной информации, указанной в обращении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, от работодателя в части заключении трудового (гражданско-правового) договора в течение 10 дней с даты его заключения, либо поступлении данной информации с нарушением порядка, предусмотренного Правилами, отдел муниципальной службы и кадров информирует органы прокуратуры в течение 10 рабочих дней о возможном несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Закона.

При наличии письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора, указанная информация приобщается к протоколу Комиссии, содержащему решение о даче согласия.

7. При поступлении в администрацию Дербентского сельского поселения Тимашевского района информации, предусмотренной [подпунктом «в» пункта 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%202021%5C%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%5C2022%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D1%82%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4.%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%5C%D0%9C%D0%9E%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82-%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%82.%2012%20%D0%A4%D0%97%20%E2%84%96%20272-%D0%A4%D0%97.docx#P60) настоящего Положения, информация подлежит направлению заместителю главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района.

Заместитель главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района проверяет наличие:

а) протокола Комиссии, содержащего решение о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов лица, направившие информацию, а также органы прокуратуры извещаются о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Закона.

В случае отсутствия указанных документов лица, направившие информацию, а также органы прокуратуры извещаются о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и (или) работодателем требований Закона.

Информирование осуществляется в сроки, определенные [пунктом 4](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%202021%5C%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%5C2022%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D1%82%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4.%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%5C%D0%9C%D0%9E%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82-%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%82.%2012%20%D0%A4%D0%97%20%E2%84%96%20272-%D0%A4%D0%97.docx#P62) настоящего Положения.

Глава Дербентского сельского поселения

Тимашевского района С.С. Колесников