**ПРОЕКТ**

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района и Благодарности главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дербентского сельского поселения Тимашевского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района (приложение № 1).

1.2. Положение о Благодарности главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района (приложение № 2).

2. Заместителю главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района Марцун О.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Ведущему специалисту администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района Дуковой Т.Л. обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Дербентская библиотека» по адресу: хут. Танцура Крамаренко, ул. Советская, д. 6; МБУК «Библиотека хут. Мирный» по адресу: хут. Мирный, ул. Космонавтов, д. 16; МБУК «Дербентская ЦКС» по адресу: хут. Танцура Крамаренко, ул. Кульбакина, д. 8 и администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского по адресу: хут. Танцура Крамаренко, ул. Советская, д. 4;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей к тексту настоящего постановления по адресу: хут. Танцура Крамаренко, ул. Советская, д. 4.

4. Контроль за выполнением постановления отставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Дербентского сельского поселения

Тимашевского района С.С. Колесников

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Дербентского сельского поселения

Тимашевского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

«Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района и Благодарности главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района»

Проект подготовлен, внесен и согласован:

Заместитель главы

Дербентского сельского поселения

Тимашевского района О.В. Марцун

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Дербентского сельского поселения

Тимашевского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района

1. Почетная грамота администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района (далее - Почетная грамота) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в социально-экономическое развитие Дербентского сельского поселения Тимашевского района, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление межнационального мира и согласия, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию поселения, а также за безупречную и эффективную муниципальную службу.

2. Награждение Почетной грамотой производится в связи с:

праздничными днями, памятными датами и профессиональными праздниками, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

общественно значимыми мероприятиями, проводимыми на территории Дербентского сельского поселения Тимашевского района;

юбилейной датой гражданина;

юбилейной датой профессиональной деятельности гражданина;

иными случаями по решению главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут подавать заместитель главы администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района, руководители подведомственных учреждений, трудовые коллективы и (или) руководители организаций независимо от форм собственности.

4. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой в администрацию Дербентского сельского поселения Тимашевского района представляется ходатайство о награждении Почетной грамотой на имя главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района с указанием заслуг.

При награждении организаций и трудовых коллективов в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных их достижениях.

В случае представления к награждению граждан ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (полностью);

дата рождения (число, месяц, год);

должность;

полное наименование организации, адрес её местонахождения;

звание (для военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов);

характеристика с указанием личного вклада гражданина, представляемого к награждению Почестной грамотой;

согласие гражданина на обработку его персональных данных согласно приложению к настоящему Положению.

Ходатайство о награждении, а также все документы, указанные в настоящем пункте, представляются за 14 дней до предполагаемого награждения.

Ответственность за правильность указания сведений, награждаемых возлагается на лиц, подавших ходатайство о награждении Почетной грамотой.

5. Заместитель главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района рассматривает основания предоставления к награждению Почетной грамотой с учетом настоящего Положения, готовит проект распоряжения администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района, либо возвращает материалы, предоставленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, по следующим основаниям:

отсутствие оснований для награждения, установленных пунктами 1-3 настоящего Положения;

непредставление документов, определенных пунктом 4 настоящего Положения;

повторное (до истечения 3-х лет) выдвижение лица, ранее награжденного Почетной грамотой.

6. Награждение Почетной грамотой администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района осуществляется на основании распоряжения администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района.

7. Вручение Почетной грамоты производится главой Дербентского сельского поселения Тимашевского района в торжественной обстановке.

8. Почетной грамотой награждаются после объявления Благодарности главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения Почетной грамотой или объявления Благодарности главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района.

По решению главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района за высокие показатели в работе повторное награждение производится ранее указанного срока.

Глава Дербентского сельского поселения

Тимашевского района С.С. Колесников

Приложение

к Положению о Почетной грамоте администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя. отчество (при наличии)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152- ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях включения сведений обо мне в реестр награжденных Почетной грамотой администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района даю согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, должности, места работы, вида деятельности и иной информации, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Дербентского сельского поселения

Тимашевского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности главы Дербентского сельского поселения

Тимашевского района

1. Благодарность главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района (далее - Благодарность) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию района, а также за безупречную и эффективную службу.

2. Объявление Благодарности производится в связи с:

праздничными днями, памятными датами и профессиональными праздниками, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

общественно значимыми мероприятиями, проводимыми на территории Дербентского сельского поселения Тимашевского района;

юбилейной датой гражданина;

юбилейной датой профессиональной деятельности гражданина;

иными случаями по решению главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района.

3. Ходатайство об объявлении Благодарности могут подавать заместитель главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района, коллективы и (или) руководители организаций независимо от форм собственности.

4. При внесении предложений об объявлении Благодарности представляется ходатайство об объявлении Благодарности на имя главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района.

При объявлении Благодарности организациям и трудовым коллективам в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных их достижениях.

В случае представления к объявлению Благодарности граждан, ходатайство об объявлении Благодарностью должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (полностью);

дата рождения (число, месяц, год);

должность;

полное наименование организации, адрес её местонахождения;

звание (для военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов);

характеристика с указанием личного вклада гражданина, представляемого к объявлению Благодарностью;

согласие гражданина на обработку его персональных данных согласно приложению к настоящему Положению.

Ходатайство о поощрении, а также все с документы, указанные в настоящем пункте, представляются за 14 дней до предполагаемого награждения.

Ответственность за правильность указания сведений награждаемых возлагается на лиц, подавших ходатайство к объявлению Благодарности.

5. Заместитель главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района рассматривает основания к объявлению Благодарностью с учетом настоящего Положения, готовит проект распоряжения администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района либо возвращает материалы, предоставленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, по следующим основаниям:

отсутствие оснований для награждения, установленных пунктами 1-3 настоящего Положения;

непредставление документов, определенных пунктом 4 настоящего Положения;

повторное (до истечения 3-х лет) выдвижение лица, ранее награжденного Благодарностью.

7. Объявление Благодарности главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района осуществляется на основании распоряжения администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района.

8. Вручение Благодарности производится главой Дербентского сельского поселения Тимашевского района в торжественной обстановке.

9. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

По решению главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района за высокие показатели в работе повторное награждение производится ранее указанного срока.

Глава Дербентского сельского поселения

Тимашевского района С.С. Колесников

Приложение

к Положению о Благодарности главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя. отчество (при наличии)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152- ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях включения сведений обо мне в реестр награжденных Благодарностью главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района даю согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, должности, места работы, вида деятельности и иной информации, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.